**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Христо Ботев“ гр.Мъглиж, ул.“Гео Милев“ № 10,e-mail: info-2405116@edu.mon.bg**

**ОБЯВА**

ЗА НАБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ДОСТАВКА НА ЗАКУСКА И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС

1. **Подаване на офертите:** от 25.10.2023 г. до 30.10.2023 г. включително в канцеларията на училището от 8,00 до 16,00 часа.
2. **Възложител:** ОУ „Христо Ботев“ гр.Мъглиж
3. **Адрес:** ул. „Гео Милев“ №10
4. **Лице за контакт:** Татяна Цанекова – директор
5. **Телефон:**
6. **e-mail:** [info-2405116@edu.mon.bg](mailto:info-2405116@edu.mon.bg)
7. **Обект на поръчка:** доставка
8. **Предмет на поръчката:** производство и доставка на закуски и обяд за учениците от I до IV клас на ОУ „Христо Смирненски“ с.Тулово за учебната 2023/2024 година. Доставките ще се извършват само през учебно време.
9. **Кратко описание:** Приготвяне и доставка на готова храна за обяд на учениците от 1-ви до 4-ти клас в ЦДО на учебния ден и на закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас
10. **Място на извършване на доставка:** сградата на ОУ „Христо Ботев“ гр.Мъглиж.

***УСЛОВИЯ НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ***

1. **Правоспособност за управление на професионална дейност**: Удостоверение за регистрация на обекта, съгласно чл. 12 от Закона за храните.
2. **Технически и професионални способности:**
3. Доставчиците следва да са производителите на доставяните закуски и обяд;
4. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните;
5. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на поръчката, съставен от поне 3 лица, както следва:

* Технолог по храните;
* Производител на закуски;
* Шофьор-доставчик, който да притежава свидетелство за правоуправление с категория съответстваща на транспортното средство, с което ще се доставят закуските.
* **ЗАБЕЛЕЖКА:** Всички лица, които ще изпълняват поръчката трябва да притежават здравни книжки.

1. За удостоверяване съответствието с поставените минимални изисквания участникът е длъжен да представи:

* Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна и съхранявана храната за учениците и заверено от участника копие на валидно удостоверение за регистрация на хранителен обект, издадено от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните;
* Списък на екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, придружен с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му слижители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

1. **Критерий за възлагане:**
2. Най-ниска цена.
3. Предложено разнообразие на закуски и обяд.

***ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ***

1. Договорът за доставка на закуска и обяд, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата ще бъде за период от една учебна година, съответно от ноември 2023 г. до май 2024 г. включително.

Доставките се извършват само в учебните дни от годината, като началната и крайната дата на доставките се уговарят конкретно между възложителя и изпълнителя.

Прогнозният брой учебни дни е 138 за срока на договора.

Прогнозният броя ученици за закуска за периода e 108 на ден.

Прогнозният броя ученици за обяд за периода e 93 на ден.

Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

1. **Изисквания към закуските и обяда.**
2. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
3. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
4. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови актове:
5. Да отговаря на изискванията посочени в Наредба №37/21.07.2009 г. на Министъра на здравеопазването за здравословното хранене на учениците:
6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерството на здравеопазването;
7. Основния компонент на закуската и обяда трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят;

Закуските могат да бъдат от следните групи:

* С млечен продукт – сирене, кашкавал, извара;
* Със зеленчуци;
* Тестени закуски с ограничено влагане на мазнина – баница с млечна или зеленчукова плънка, сиренки, кифли, кроасани;
* Със месо

Прогнозни доставки:

* Два пъти седмично тестени закуски с ограничено влагане на мазнини;
* Два пъти седмично тестени закуски с млечни продукти;
* Един път седмично плод според сезона.
* ЗАБЕЛЕЖКА: Посоченото количество е прогнозно и служи на изпълнителя да се ориентира в обема на поръчката.

1. Доставените закуски и обяд да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други;
2. Доставените закуски и обяд да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване;
3. Тестените закуски и обяд да бъдат произведени в деня на консумацията;
4. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми;
5. **Доставки:**
6. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя закуска/обяд на следния адрес: гр.Мъглиж, ул.“Гео Милев“№10, ОУ „Христо Ботев“ във времеви диапазон 07.30-08.30 ч., а за обяда – 12.00-12.30 ч.
7. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики;
8. В края на всеки месец се обсъжда съвместно между възложителя и изпълнителя конкретно меню по седмици и дни за следващия месец, като възложителят си запазва правото да иска разместване според нуждите на учащите;
9. **Рекламации:** при установяване на некачествени закуски/плодове и обяд, при извършена рекламация от възложителя или негов представител, избраният изпълнител трябва да замени съответните закуски/плодове или обяд.

Възложител: ……П……….

/ Татяна Цанекова - директор/