

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, Г.,
(дата, трите имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г-жа
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:
.....
.....

телефон за връзка: , ел. поща

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание Закона за достъп до обществена информация, заявителят желае да му бъде предоставена следната информация:

.....
.....
.....
.....
.....

(описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

Преглед на информацията - оригинал или копие;

- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител (дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- Комбинация от форми -

СЛУЖИТЕЛ:.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....