

## ЗАПОВЕД

№ РД-11- 461 /29.03.2024 г.

На основание чл. 259, ал.1 и чл.143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 31, ал.1, т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и във връзка чл. 41, ал.1; чл. 42 и чл. 44, ал. 1; чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование след приемане от Педагогически съвет с решение № 1 от протокол № РД-08-9/ 22.03.2024 г. и съгласуване с Обществен съвет, отразено в становище № ОС-03-02/25.03.2024 г.

### УТВЪРЖДАВАМ:

**Училищен план – прием** за учебната 2024/2025 година в ОУ „Христо Ботев“ град Мъглиж, както следва:

1. Брой на паралелките и местата в I и V клас:

клас	брой паралелки	брой на учениците във всяка паралелка	форма на обучение	Профил	организация на учебния ден
I	2	22	дневна	неспециализирана	целодневна
V	2	26	дневна	неспециализирана	полудневна

2. Брой на групите за целодневна организация на учебния процес: Материалната база на училището и нагласата на родителите на учениците дава възможност за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците от НАЧАЛЕН ЕТАП.

1 група: I клас максимален брой ученици – 25

2 група: II клас максимален брой ученици – 25

3 група: III клас максимален брой ученици – 25

4 група: IV клас максимален брой ученици – 25

## ОПРЕДЕЛЯМ:

Училищна комисия по организация на дейностите за приемане на учениците в първи клас в ОУ „Христо Ботев“ гр. Мъглиж за учебната 2024/2025 година в следния състав:

**Председател** : Дияна Янева на длъжност „заместник-директор по учебната дейност“

**Член** :

1. Емилия Петкова на длъжност старши учител, начален етап
2. Николинка Ганева на длъжност старши учител, начален етап

*Членовете на комисията имат следните задължения:*

1. Приемат заявления от родителите на децата подлежащи за записване в първи клас (бланка по образец) и всички други необходими документи съгласно Правилника за дейността на училището.  
Срок: до 08.07.2023 г.
2. Предават документацията на директора на училището в срок 08.07.2023 г.
3. Длъжностното лице Веселина Лолова да публикува в интернет страницата на училището информация и документите за приема на учениците за предстоящата учебна година в срок до 01.04.2024 г.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се връчи на посочените лица за сведение и изпълнение.

Директор : .....

/Татяна Цанкова/

