

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ МЪГЛИЖ  
ул. „Гео Милев“ N 10, тел/факс 04321 20 79

Утвърдил

Директор:

Милена Челебиева



**Г О Д И Ш Н А**  
**У Ч И Л И Щ Н А П Р О Г Р А М А**  
за целодневна организация на учебния ден  
за учебната 2019 – 2020 година

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета с решение № 13 по Протокол № 14 от 09.09.2019 год. от заседание на Педагогическия и е утвърдена със заповед № 837/11.09.2019 г. на директора на училището.

## **I. Общи положения:**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл. 102, ал. 1, 2 и 4 на ЗПУО за целодневна организация на учебния ден и чл. 19 на Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването на ПИГ в Основно училище „Христо Ботев“ гр. Мъглиж се осъществява съгласно Раздел II и Раздел III на Наредба за организация на дейностите в училищното образование и в съответствие с конкретните и специфични условия на образователно-възпитателния процес в училището.

Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Училището гарантира минималните условия за организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден:

- финансова и материална обезпеченост на занятията;
- наличие на санитарно - хигиенни осигурени безопасни условия на обучение и труд;

Целодневната организация на учебния ден се организира и провежда при заявено в писмен вид желание на родителите.

## **II. Цели на програмата:**

1. Основна цел на програмата е да подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – IV клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2. Основни задачи:

2.1. Насърчаване, подпомагане и мотивиране на учениците за самостоятелен учебен труд.

2.2. Подпомагане и затвърждаване на задължителната подготовка по БЕЛ за грамотияване на учениците - роми в училище.

2.3. Формиране на умения у учениците за справяне с трудностите и за самооценка на собствените постижения.

## **III. Организация на учебния ден:**

1. В ОУ „Христо Ботев“ гр. Мъглиж целодневната организация на учебния ден се организира и провежда за учениците от I до IV клас.

2. Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд. Дейностите по самоподготовката, заниманията по интереси и организираните отход и физическа активност се провеждат след обяд.

3. Дейностите по самостоятелни занимания, по интереси и организиран отход и

физическа активност се провеждат в полуинтернатни групи (ПИГ)

4. Училището предлага 4 полуинтернатни групи - в I, II, III и IV клас по една.

5. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

6. Допуска се формиране на сборни групи.

7. Дейностите в ПИГ се разпределят дневно, както следва:

7.1. За самостоятелна подготовка - 2 часа.

7.2. За занимания по интереси - 2 часа.

7.3. За организиран отдых и физ. активност - 2 часа.

8. Продължителност на учебния час:

8.1. В ПИГ с ученици от I-ви и II-ри клас - 35 мин.

8.2. В ПИГ с ученици от III и IV клас - 40 мин.

8.3. Когато в групите участват ученици от I и/или II клас, продължителността на учебния час е 35 минути.

8.4. Почивки между дейностите - самоподготовка; занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност - 10 мин.

8.5. При целодневна организация на учебния ден, се осигуряват не по малко от 30 минути за обедно хранене на учениците и 30 минути за организиран отдых преди началото на учебните занятия след обяд.

9. Темите по самоподготовка, занимания по интереси и организирани отдых и физическа активност се вписват ежедневно в дневника на групите за целодневна организация на учебния ден.

#### **IV. График на целодневната организация на учебния ден.**

Целодневната организация включва пълен образователен цикъл: обедно хранене и организиран отдых и физическа активност; самоподготовка; занимания (дейности) по интереси и се организират в учебни часове.

Блок „А” - обяд, отдых, физическа активност – 2 часа;

Блок „Б” - самоподготовка – 2 часа;

Блок „В” - занимания по интереси – 2 часа

#### **Дневен режим на целодневна организация на учебния процес в ОУ „Христо Ботев“ град Мъглиж**

<b>Дейност</b>	<b>I – II клас /след 4 учебен час/</b>	<b>I – II клас /след 5 учебен час/</b>
Обяд, организиран отдых и физическа активност	11.40 – 12.50	12.30 – 13.40
Самоподготовка	13.00 – 13.35	13.50 – 14.25
Самоподготовка	13.45 – 14.20	14.35 – 15.10
Занимания по интереси	14.30 – 15.05	15.20 – 15.55
Занимания по интереси	15.05 – 15.40	15.55 – 16.30

Дейност	III - IV клас /след 5 учебен час/	III - IV клас /след 6 учебен час/
Обяд, организиран отдих и физическа активност	12.30 – 13.50	13.30 – 14.50
Самоподготовка	14.00 – 14.40	15.00 – 15.40
Самоподготовка	14.50 – 15.30	15.50 – 16.30
Занимания по интереси	15.40 – 16.20	16.40 – 17.20
Занимания по интереси	16.20 – 17.00	17.20 – 18.00

До 15.09. се изготвя седмичен график на дейностите на всяка група за целодневно обучение.

Седмичният график се утвърждава със заповед на директора.

#### **V. Съдържание (предмет) на дейностите:**

##### **1. По организиран отдих и физическа активност (блок А):**

- 1.1. Включват време за обедно хранене на учениците
- 1.2. За организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- 1.3. Часовете се провеждат в училищния стол за хранене; на спортната площадка и в помещения, в които не се провеждат учебни часове по ЗП и ИП/ЗИП.

##### **2. По самоподготовка (блок В):**

- 2.1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- 2.2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
- 2.3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- 2.4. подготовка за класни и контролни работи;
- 2.5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- 2.6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- 2.7. консултации с учители по различни учебни предмети.
- 2.8. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

##### **3. По занимания (дейности) по интереси (блок С):**

- 3.1. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености;
- 3.2. Заниманията по интереси се организират и провеждат съобразно възможностите на училището.
- 3.3. Заниманията по интереси могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

## **VI. Изисквания към учителя на група в целодневна организация на учебния ден**

1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при целодневна организация на учебния ден опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

2. Учителите при целодневна организация на учебния ден осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

3. Учителят при целодневна организация на учебния ден трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

5. Учителите при целодневна организация на учебния ден осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

6. Учителите при целодневна организация на учебния ден, които провеждат часовете от блоковете А, В, С създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа по екипи, упражнения свързани с развиване на логическо мислене, паметта и въображението на учениците.

## **VII. Очаквани резултати:**

1. По - добри резултати от обучението по предмети по ЗП и ИП/ЗИП.
2. Да се формират навици за самостоятелно учене;
3. Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
4. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
5. Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към целодневната организация на работния ден.
6. Утвърждаване на целодневната организация на учебния ден като успешна практика за стимулиране на интереси и желанието на ученици и родители към заниманията в полуинтернатните групи.
7. По-добра интеграция и социализация на децата от ромски произход
8. Подобряване на материално техническата база на учебно-възпитателния процес.