****

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР.МЪГЛИЖ**

**ул. „Гео Милев“ №10, тел. 04321 2079** **oumagl@abv.bg**

 УТВЪРЖДАВАМ…………

 Директор:М.Челебиева

 Заповед № 659/ 11.09.2020г.

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ**

 **КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**2020/2021 учебна година**

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**І. Увод**

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите,

автономия и самоуправление,

ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението,

прилагане на добри педагогически практики,

непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията,

 целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование

 Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

 **ІІ. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението**

 Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от действия за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в училището и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация и на действащото законодателство.

 Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

 1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;

 2. Органите за управление на качеството и правомощията им;

 3. Правилата за нейното прилагане;

 4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

 5. Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

 Органи за управлението на качеството са директорът и педагогическият съвет.

 Директорът:

 1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на вътрешната

система за управление на качеството;

 2. Определя състава на комисията за оценяване на качеството;

 3. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от комисията и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

 4. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

 5. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

 6. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;

 7. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване

на РУО;

 8. Организира обучението на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

 Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството:

 1. Като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:

 1.1. анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;

 1.2. посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

 1.3. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

 1.4. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

 1.5. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

 2. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

 3. данни за използваните инструменти при самооценяването;

 4. данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване и анализ на резултатите от самооценяването;

 5. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

 Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището

 Педагогическият съвет приема:

 1. мерките за повишаване на качеството на образованието;

 2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;

 3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

 4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване

 За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя комисия за:

 1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;

 2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

 3. провеждане на самооценяването;

 4. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

 Комисията по качеството в училището се състои от 5 члена и се формира от лицата, заемащи следните длъжности:

 Председател: заместник-директор УД

 Членове: председател на комисията по квалификационната дейност и учители.

 За проведеното самооценяване комисията изготвя годишен доклад, който включва:

 1. цел на самооценяването;

 2. информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

 3. резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;

 4. постижения и добри педагогически практики;

 5. резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

 Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други

нагледни информационни материали.

 Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

 **ІІІ. Условия и ред за измерване на постигнатото качество**

 Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

 Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

 Дейностите по самооценяването се извършват от комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

 Критериите се групират по следните области на оценяване:

 1. управление на училищно ниво – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;

 2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;

 3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

 Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят

равнището на качеството по съответния критерий.

 Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки е 100.

 Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

 **ІV. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в институциите**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

 ***1.****Да подобрява работната среда чрез:*

 1.1.прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

 1.2. осигуряване на достъпна архитектурна среда;

 1.3. модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

 1.4. развитие на организационната култура в институцията.

 **2.** *Да осигурява развитие на персонала чрез:*

2.1.подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

2.2.изграждане на култура за осигуряване на качеството;

 2.3. създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

 2.4. повишаване на ефективността на административното обслужване;

 2.5. повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

 **3.** *Да подобрява резултатите от обучението чрез:*

 3.1. повишаване на мотивацията на обучаемите;

 3.1. повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

 3.3. намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

 3.4. повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;

 3.5. създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

 **4.** *Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:*

 4.1. разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

 4.2. проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

 4.3. подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

 4.4. информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

 4.5. участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

 **V. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на**

**постигнатото качество**

 **1. Област:** **Достъп до образование и обучение**

 1.1. Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му.

 - поддържане и актуализиране на училищен сайт и facebook страница;

 - изготвяне и поддържане на рекламни и информационни табла в сградата на училището;

 1.2. Осигурена достъпна архитектурна среда.

 - поддържане и модернизиране на ресурсен кабинет;

 1.3. Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС.

 - закупуване на съвременна техника и електронни продукти

 1.4. Равнище на административно обслужване.

 - бърз и надежден достъп до информация;

 - използване на различни форми на ИКТ;

 1.5. Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на

обучение.

 - осигуряване на възможности за образование в различни форми на обучение;

 1.6. Процент на учениците от уязвими групи спрямо общия брой ученици.

 1.7. Предоставяне на възможност за професионално ориентиране и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците.

 **2. Област: Вътрешна система за повишаване на качеството на образованието**

 2.1. Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището.

 - разработена вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението;

 - анализиране на резултатите и предложения за повишаване качеството на обучението;

 2.2. Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

 2.3. Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

 2.4. Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

 2.5. Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от

общия брой обучавани – %

 2.6. Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на

изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професия.

 2.7. Осигурени условия за интерактивно обучение и учене.

 - използване на мултимедия - % от кабинетите;

 - достъп до интернет в цялата сграда;

 - осигуреност с интерактивни дъски;

 - прилагане на интерактивни методи – ролеви игри, казуси, проекти, дебати, беседи и др.;

 - обсъждане на Педагогически съвет и МО;

 2.8. Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и

продължаващо обучение, от общия брой учители – %

 2.9. Квалификация на учителите.

 - разработен план за квалификационната дейност

 - брой проведени обучения и % участвали в тях специалисти;

 - вътрешно институционално обучение на педагогическия персонал за въвеждане на ЗПУО и ДОС;

 - обучение за класни ръководители за осъществяване на дейности за личностна подкрепа;

 2.10. Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на

обучението – %

 2.11. Относителен дял на успешно положилите изпитите от НВО

 2.12. Организация и планиране на урока.

 - умения за планиране на урока;

 - гъвкавост и творчество при извършване на промени в плановете, за да отговарят на образователните потребности на ученици или групи/изоставащи, напреднали/;

 2.13. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и

компетентностите на учениците.

 2.14. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията

и компетентностите, информиране на учениците за тях.

 2.15. Ритмичност на оценяването.

 - ритмично оценяване постиженията на учениците, съгласно Наредбата за оценяване;

 - прецизна проверка на писмени работи, отстраняване на грешки и поставяне на аргументирана рецензия;

 - провеждане на проверка на входно и изходно ниво и съхраняване работите на учениците до края на учебната година;

 2.16. Процент ученици участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици и процент на класираните ученици спрямо броя на участвалите.

 2.17. Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти.

 - участие по програми;

 - кандидатстване с разработени проекти и брой класирани такива;

 2.18. Дейност на училищното настоятелство.

 2.19. Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“.

 - информиране на родителите за учебните планове и програми;

 - посочване на сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми на обучение н с училищните учебни планове;

 - информиране на родителите за планираните извънкласни дейности чрез училищния сайт.

 2.20. Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.

 - активно участие на училището и взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др.

 **VІ. Мониторинг за повишаване на качеството на образованието.**

 Вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване  и повишаване на качеството на образованието.

 Външен: оценки и препоръки от регионалните управления  по образованието и от Министерството на образованието  и науката.

 **VIІ. Финансиране:**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средствата от субсидия по формула и от собствени приходи, както спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

 Мерките за повишаване качеството на образованието за учебната 2020/2021 година са приети на заседание на Педагогическия съвет на 10.09.2020г. с протокол №8