

Основно училище "Христо Ботев"

Гр. Мъглиж, ул. "Гео Милев " № 10, info-2405116@edu.mon.bg



Утвърждавам:

.....
(подпис и кръгъл печат на училището)

Татяна Неделчева Цанекова

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
Основно училище "Христо Ботев"
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

1. Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 г.

През 2024/2025 г. в училището се обучаваха 204 ученика разпределени в 12 паралелки и 5 ученика в изнесени паралелки в ЦСОП в дневна форма, един от който почина в края на втори учебен срок на учебната 2024/2025г. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е Добър 4,07, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

⇔ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	42,65	69,57	26,92	70,94	28,29
Математика	28,41	68,71	40,30	69,66	41,25

⇔ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

ПРЕДМЕТ	Населено място	Код	Училище	Среден резултат в училището	Среден резултат в областта	Разлика между училищен и областен резултат	Среден резултат в страната	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	Гр.Мъглиж	2405116	ОУ „Хр. Ботев“	21,88	51,93	30,05	55,91	34,03
МАТЕМАТИКА	Гр. Мъглиж	2405116	ОУ „Хр.Ботев“	15,08	38,91	23,83	42,74	27,66

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

По Български език и литература и математика на НВО 4 клас резултатите са сравнително по-ниски от резултатите на областно и национално ниво.

В сравнение с предходната година резултатът по БЕЛ е по- нисък средно с 1,06 точки, но по математика е доста по - нисък средно с 22,30 точки.

По Български език и литература и математика на НВО 7 клас резултатите са сравнително по-ниски от резултатите на областно и национално ниво.

В сравнение с предходната година резултатът по БЕЛ е по- нисък средно с 9,52 точки, по математика е по - нисък средно с 2,32 точки.

В Основно училище "Христо Ботев" работят 23 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Основно училище "Христо Ботев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
3. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
 1. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
 2. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 3. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
 4. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
5. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
6. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от прогимназиален етап) на родителските срещи. Привличане на възможно по- голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и

подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Основно училище "Христо Ботев" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището и училищното настоятелство.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище "Христо Ботев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение. Приоритетно обучение по математика за желаещите ученици.

2. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.

3. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна методическа дейност.

4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

5. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ.

6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

7. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган подпомагащ цялостната УВР.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТЕТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст <i>(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)</i>				
-	-	-	-	-	-
2.	Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)				

-	-	-	-	-	-
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
-	-	-	-	-	-
4. Изпълнение на национални програми за развитие на основното образование					
-	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
-	Дейности по НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Ръководители на групи	Дневник	Бюджет на НП
-	Дейности по НП „Иновации в действие“	Съгласно сроковете на програмата	Ръководители	Снимков материал	Бюджет на НП
-	Дейности по НП „Съвременна среда за учебен процес“	Съгласно сроковете на програмата	Ръководители	Снимков материал	Бюджет на НП
5. Училишни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
-	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2025г.	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
-	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2025г.	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
-	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на	Не е необходимо

		година		консултациите	
-	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
-	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
-	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
-	Промяна в образователната дейност на учителите: ☐ ежедневно планиране на урочната дейност; ☐ задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; ☐ разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
-	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на	През	Директор	Протоколи от КД на	Не е необходимо

ефективен контрол на образователния процес от съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	учебната година	
1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители
1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и	м. 09 м. 02	Учители

директора	
учебници	Целеви средства
Училищни документи	Не е необходимо

консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез	През учебната година	Учители, психолог, рес.учител, логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
	1.2.4. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 10	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското,	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и	През учебната година	Учители, психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

**здравното,
екологичното и
интеркултурното
образование**

себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.				
2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: · правата на човека, дискриминацията; · здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители, психолог Учители, психолог, мед. лице	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития. обществено	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, Ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2025/2026 и др.				
--	--	--	--	--

2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот

2.2.1. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст .	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2.2. Обучения: · по безопасност на движението; · за действия при	През учебната година	Директор, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

бедствия, аварии, катастрофи и пожари;				
· поведение при кризи и екстремни ситуации.				
2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Психолог Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Психолог Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
2.4.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, , участници в ЕПЛР	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или	През учебната година	Учители, психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	преждевременното напускане на училище, която да съдържа: · мерки за превенция и ограничаване на отпадането; · действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.		
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми		
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители

Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта	
Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители, психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Директор, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

4.1. Квалификация на педагогическите специалисти**4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти**

4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна	През учебната година	Директор Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
---	----------------------	---------------------	---	-----------------

	дейност.	
	4.1.2. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите 5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: - укрепване на положителното отношение към училището, като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални	През учебната година

Директор Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
Учители		

консултации, обучения и др.				
5.1.2. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители, психолог, директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2. Взаимодействие с институции				
5.2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалището (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и	През	Диана Теберова.	Сайт на училището	Училищен бюджет

своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	учебната година	Веселина Лолова		
--	-----------------	-----------------	--	--

V. КАЛЕНДАР ЗА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

№	ИЗЯВИ	ОТГОВАР Я ЗА ОРГАНИЗ ИРА- НЕТО	СЪГ ЛА- СУВ А	СРО К	КОНТРОЛИРА
1.	Тържествено откриване на новата учебната година	М.Андреева Б. Алексиев Т.Г.Карастоя-нова	Дирек-тор	14.09	Директор
2.	Обявяване независимостта на България	Ем. Янчев Класните ръководители		18.09 до 21.09	Директор
3.	Изложба на		Дирек-	м.10	Директор

	предмети, изработени от природни материали „Билките в природата и тяхното опазване“- беседа и изработване на табло	Грета Черешева Д.Димитрова	тор		
4.	Ден на народните будители представителни изяви „Легенди за родния край“ – беседа и табло	Класните ръководители, Ек.Вангелова	Директор	01.- 10.11.	Директор
5.	Ден на дарителя Николаки Стоилов - Никулден • благотворителна акция за подпомагане на деца в неравностойно положение	Всички кл.ръководители	Директор	24.11 до 06.12	Директор

6.	Коледни тържества: • украсяване на училищната коледна елха; • коледен базар с изработени от децата предмети • „Коледни чудеса“ театър и карнавал	Р.Ангелова, Кл.ръководители I-IV клас М.Андреева, Руска Азманова, Зоя Арабаджиева	Директор	05.12. до 23.12.	Директор
7.	Изработване на екипен проект „Възрожденска къща“ Изработване на екипен проект „Зелен кът в стаята“	Ем. Петкова Ем. Петкова	Директор	м.12	Директор

8.	• Седмица на Хр.Ботев 19.02. • Изготвяне на табло за В. Левски • Проектиране на филм за В.Левски 3 март - Освобождението на България от османска власт – национален празник – тържество, литературни екскурзии.	Класни ръководители, Ем. Петкова, Татяна Ив. Карастоянова П.Лолова Т.Г.Карастоянова, Радка Ангелова	Директор	6.01. 20.01 09.02. до 03.03.
9.	Посрещане на Баба Марта – изработване на мартеници, картички,	Радка Ангелова Т.Костова кл.ръководители	Директор	22.02 до 01.03

Директор

Директор

	уреждане на изложба				
10.	Гражданско образование 1. „Заедно творим добро“- дискусия и изработване на табло и „Притчи за доброто“- четене,беседа, табло 2. „Аз обичам моето семейство“ – презентация и изработване на картички 3. „Името на моята улица, разказва за историята“	Д. Димитрова Ек.Вангелова П.Лолова Ек.Вангелова	Директор	м.март м.април м.март м.март	
11.	Викторина по БДП Конкурс – рисунка „С очите си видях бедата“	Б.Алексиев М.Андреева Г.Черешева	Директор	м.април	Директор
1					

2.	Ден на земята – 22.04. 1.Изложба базар с произведения от рециклирани материали 2. „От зърното до хляба“ – беседа за популярни професии, свързани с производство на стоки	Ем.Петкова	Директор	м.април м.април	Директор
1 3.	Състезание „Защита при бедствия,аварии и катастрофи“	Б.Алексиев	Директор	м.април	Директор
1 4.	24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост: • участие в общограде	Класни ръководители	Директор	24.05	Директор

	ко тържество				
1 5.	Годишни тържества на учениците от I-IV клас и по повод 1 юни – Ден на детето	Класни ръководител и на I – IV клас Класни ръководител и на V – VI клас	Дирек- тор	01.06	Директор
1 6.	Патронен празник на училището- 2 юни	Теодора Стерикова, Теодора Христова	Дир тор		Директор

VI. СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2025 - 2026 ГОДИНА

1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ИГРИ

МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТИ	УЧАСТНИЦИ
м. септември	есенен поход	I – VII клас
м. февруари	зимен поход	V - VII клас
м. март	Общински турнир по футбол	V – VII клас - момчета
м. април	щафетни и спортно-състезателни игри	I - IV клас - ученици

м. май	футбол	V - VII клас - момчета
м. юни	баскетбол	V - VII клас - момичета

2. УЧАСТИЕ В ОБЩИНСКИТЕ И ОБЛАСТНИ СПОРТНИ ИГРИ – по график

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VIII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
-	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	-
-	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	-
-	м. януари	Тематичен съвет: „Новият учител в клас – трудности и предизвикателства”	-
-	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	-
-	м. март	Тематичен съвет: „Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учение чрез сътрудничество.”	-
-	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	-

-	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2026/2027г.	-
-	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програмите.	-
-	м. септември	1. Приемане на: - актуализация на Стратегия за развитие на училището за периода 2024-2028 г.; - правилник за дейността на училището; - училищни учебни планове; - форми на обучение; - годишен план за дейността на училището през уч. 2026/2027 година; - мерки за повишаване качеството на образованието; - програма за превенция на ранното напускане на училище; - програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	-

IX. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

X.МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО /приложение към годишния план/

XI.ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ/ приложение към годишния план/

XII.ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАННИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ /приложение към годишния план/

XIII. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ/ приложение към годишния план/