

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР.МЪГЛИЖ

**🖂 6180 Мъглиж, ул.”Гео Милев” № 10; е-mail** [**oumagl@abv.bg**](mailto:oumagl@abv.bg)

**ГОДИШЕН ПЛАН**

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

ГР.МЪГЛИЖ

**УЧЕБНА 2022/ 2023 ГОДИНА**

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПС, ПРОТОКОЛ № 10 от 13.09.2022 г.

И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 21 /15.09.2021 г. НА ДИРЕКТОРА

**РАЗДЕЛ І**

Цялостната дейност на ОУ ”Христо Ботев” гр.Мъглиж през учебната 2021/2022 год. протече съгласно залегналите в годишния план задачи и обучение в КОВИД обстановка. В училището се обучаваха 233 ученика, разпределени в 12 паралелки. Спазвани бяха всички противоепидемиологични мерки. Редовно се извършваше дезинфекция на тоалетни и санитарни помещения, влажно почистване и дезинфекция на дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети и други повърхности. През всяко междучасие се извършваше проветряване на класните стаи и по веднъж по време на час. Осъществена бе и пълна осигуреност с дезинфектанти, тоалетни сапуни и топла вода. Всички ученици ползваха защитни предпазни средства. Всички ученици от прогимназиална степен бяха снабдени с устройства за работа в електронна среда.

Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия за работа при обучение от разстояние. Постигнати бяха успехи по следните направления :

* Обхванати са всички деца на задължително обучение.
* Намален е значително броя на повтарящите ученици.

Всички кандидатстващи ученици от завършилите седми клас са приети с конкурсни изпити в професионални гимназии.Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Необходимо е :

* Стриктно да продължи спазването на Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемиологична обстановка в училището.
* Да продължи работата по гражданското възпитание на учениците;
* Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
* Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите
* Да се повиши взискателността по опазване на **училищното** имущество
* Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.
* Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти

**РАЗДЕЛ II**

**1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа па демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

**2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на Основно училище " Христо Ботев" като конкурентно способно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване па младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учени­ците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към граждански­те права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и наси­лие.

**3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

* Издигане и утвърждаване престижа на училището.
* Повишаване качеството на УВР.
* Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
* Повишаване квалификацията на учителите.
* Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

**4. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

* Издигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците.
* Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
* Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
* Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
* Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
* Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация на обществото
* Обогатяване на материалната база
* Обогатяване на творческата дейност на учителите и учениците, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

**5.ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

* Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.
* Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.
* Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна методическа дейност.
* Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
* Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ.
* Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
* Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган подпомагащ цялостната УВР.

**РАЗДЕЛ І.**

**Цели, мЕрки и дейноСт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Стратегическа цел:* ***ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | | | | | | |
| **Мярка** | **Дейност** | **Реализиране на Дейност** | | **Срок** | | | **Отговорник** | | **забележка** |
| **Мярка 1**  Създаване на интегрирано учебно съдържание | **Дейност 1**  Провеждане на интердисциплинарни състезания «Знам и мога» за ученици от начален етап | Участие на ученици от ІІІ и ІV кл.в състезание по БЕЛ и математика. | | м. март-април  2023г | | | Кл. р-ли на ІІІ и ІVкл. | |  |
| **Мярка 2**  Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и интегрирането му към конкретни резултати | **Дейност 1**  Създаване на условия за квалификация на пед.специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на уч. съдържание | **Реализиране на Дейност 1**  1.Разработване на планове за дейността на методическите обединения и използване на различни форми и начини за практическо прилагане на уч. съдържание.  2.Организиране на семинари по теми от ДОС и курс за повишаване компютърните умения на учителете  3.Проучване на желанието на учителите за участие в квалификационни форми. | | м. октомври 2022 г.  м.септември,  октомври и ноември 2022г  декември  2022г.  май-юни  2023 г. | | | Председателите на МО  Зам.директора,  Ем.Янчев и М.Митева  Директора | |  |
| **Дейност 2**  Засилване на практическото обучение в училище, в т.ч. чрез модернизиране на материалната база в училище | **Реализиране на Дейност 2**  1.Закупуване и доставка на необходима техника. | | декември  2022 г. | | | Директора | |  |
|  | **Дейност 3**  Развиване на дискусионни форми на обучение, симулации, ролеви игри | **Реализиране на Дейност 3**  1. Организиране на «дни на отворени врати» за наблюдение на уроци - БДП в нач.етап | | 21-25.11.  2022 г.  Втори клас | | | Председателите на МО  Е.Вангелова | |  |
| **Дейност 4**  Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки | **Реализиране на Дейност 4**  1. Анализ на състоянието на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки,разработване и прилагане на мерки. Открит урок по БЕЛ в VII клас | | Декември 2022 г.  Февруари  2023г. | | | Л.Александрова,Т.Ив.Карастоянова,  преподавателите по природни науки | |  |
| **Мярка 3**  Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване | **Дейност 1**  Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО | **Реализиране на Дейност 1**  1. Анализ на резултатите от НВО и набелязване на мерки за подобряване.  2. Състояние и проблеми на учебната работа в ІV и VІІ клас.Открит урок по БЕЛ в трети и четвърти клас  4.Тематична проверка – Екипната работа , като средство за мотивация и активна познавателна дейност на учениците „Моят роден град”и урок по БД в **7 клас** „Движение при трудни условия”.  5.Инструктаж на педагогическите специалисти участващи в подготовката и осъществяването на НВО | | м.  Май 2023г.  м. март 2023г  м.ноември  2022г.  м.април 2023г | | | Директора  Ем.Петкова, Н.Ганева,  П.Лолова  **Р.Азманова**  Директора | |  |
|  | **Дейност 2**  Въвеждане на Портфолио на ученика | **Реализиране на Дейност 2**  1. Обучение на педагог. специалисти за изготвяне и работа с портфолио.  2. Изготвяне и работа с портфолио на ученика  3. Участие на учениците в изготвяне на портфолиото | | м.февруари 2023г  Текущ  текущ | | | Ем.Янчев  М. Митева, Д.Теберова | |  |
| **Мярка 4**  **Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие** | **Дейност 1**  Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците | **Реализиране на Дейност 1**  1.Приемане на План на УКППМН  2.Картотекиране на учениците с прояви на насилие  3.Провеждане на Анкета с учениците  4.Съвместни дейности с МКППМН и Отдел закрила на детето | | октомври  ноември  декември  текущ | | | Янева  УКППМН  Янева | |  |
| **Дейност 2**  Превенция на тютюнопушенето и алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците | **Реализиране на Дейност 2**  1.Провеждане на Анкета с учениците за тютюнопушенето и алкохола и наркотични вещества.  2.Беседи за вредата от тютюнопушенето и алкохола и наркотичните вещества  3. Съвместни дейности с МКППМН и Отдел закрила на детето и БЧК по превенция вредата от тютюнопушенето и алкохола и наркотичните вещества | | ноември  текущ  текущ | | | Кл.  ръководители  Мед.лице  Зам.директор | |  |
| **Дейност 3**  Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното уч.време и ангажиране на свободното им време | **Реализиране на Дейност 3**  1.Анкетно проучване на интересите и способностите на учениците и за участие във форми на извънкласни деъности  2.Създаване на групи по извънкласни дейности  . | | м.май 2023г  септември  2022г. | | | Класни  ръководители  Директора | |  |
| **Дейност 4**  Изпълнение на **проект «Подкрепа за успех»** | **Реализиране на Дейност 4**  1.Анкетно проучване на интересите и способностите на учениците и за участие във форми на извънкласни дейности  2.Създаване на групи по извънкласни дейности  3.Изготвяне на тематични разпределения,графици на занятията и контрол по изпълнението им. | | септември  септември  септември | | | Директора  Директора  Директора | |  |
|  | **Дейност 5**  Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско,здравно образование и предприемачески умения | **Реализиране на Дейност 5**  1. Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование. | | Декември 2022г. | | | Главен  учител | |  |
| **Дейност 6**  Активизиране на родителската общност/род.срещи,  празници орг.с участието на родителите | **Реализиране на Дейност 6**  1.Избор на Родителски съвети по класове  2.Привличане на родители в дейности организирани от училището. | | Октомври 2022г  Текущ | | | Кл.  ръководители | |  |
| **Мярка 5**  **Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти** | **Дейност 1**  Изграждане на инф.система с данни за състоянието на квалиф.и кариерното развитие на педагог.специалисти по проекти  Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти | **Реализиране на Дейност 1**  1. Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти  2. Изграждане на инф.система с данни за състоянието на квалиф.и кариерното развитие на педагог.специалисти по проекти | | Ноември 2022г. | | | М.Митева,Д.Теберова | |  |
| **Дейност 2**  Разработване на система от стимули за повишавване на мотивацията на пед.спедиалисти за проф.усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- портфолио на педагогическите специалисти | **Реализиране на Дейност 2**  1. Разработване на система от стимули за повишавване на мотивацията на пед.спедиалисти  2.Разработване на портфолио на учителите | | януари  2023 г  януари  2023 г. | | | Директор  учители | |  |
| *Стратегическа цел:* **ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА** | | | | | | | | | |
| **Мярка 1**  **Осигуряване на достъп до качествено образование за деца и ученици,за които бълг.език не е майчин** | **Дейност 1**  Дейности по изпълнение на ПМС № 104 за осигуряване на за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всяко дете /ученик от ПК, І-VІІ кл. | | **Реализиране на Дейност 1**  1. Изготвяне на заявка за количеството на необходимите учебници и учебни помагала по чл. 2 ПМС №104.  2.Изготвяне на заявка за необходимите средства за закупуване на учебници за училищната библиотека.  3. Подобряване на организация за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за ползване със срок над една учебна година | | Март  2023 г.  Май 2023г | Зам.директора  Директора | |  | |
|  | **Дейност 2**  Създаване на толерантна мултиетническа среда в бълг.училище- разработване и прилагане на разнообразни форми за деца в риск от отпадане,отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране | | **Реализиране на Дейност 2**  1. Ангажиране на учениците със собствена изследователска дейност, свързана с интернет проучвания за различни културни  традиции, обичаи, вярвания;  2. Изготвяне на компютърни презентации, споделяне на информация, сътрудничество, взаимопомощ и взаимно опознаване;  3. Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар  4. Ежегоден анализ на причините за наличие на необхванати и отпаднали ученици и на ефективността на набелязаните и прилагани мерки | | Текущ  Текущ  Текущ  Май 2022г | Вс.учители  М.Митева  Т.Г.Карастоянова,Л.Александрова,М.Андреева,Д.Янева | |  | |
| **Мярка 2**  **Повишаване на обхвата и превенция на отпдащите ученици** | **Дейност 1**  Повишаване привлекателността на уч. процес и на училищната среда/целодневна орг., обновяване на мат. база и създаване на привлекателна учебна среда | | **Реализиране на Дейност 1**  1.Въвеждане на целодневна организация на обучение за І - ІV клас.  2. Закупуване и доставка на оборудване и обзавеждане на класните стаи  3. Текущ ремонт и обновяване на материалната база. | | септември 2022 г.  Текущ  Текущ | Директора  Директора  Директор | |  | |
|  | **Дейност 2**  Намаляване броя на учениците непосещаващи училище и преждевременно напускане | | **Реализиране на Дейност 2**  1. Идентифициране на непосещаващите и отпаднали ученици и изготвяне на регистър.  2. Разработване, приемане и изпълнение на програмаза намаляване броя на отсъствията, за намаляване броя на учениците, преждевременно напуснали училище и за реинтегриране на отпадналите от образователната система  3. Ежегоден анализ на причините за наличие на необхванати и отпаднали ученици и на ефективността на набелязаните и прилагани мерки. | | м.  октомври  м.  ноември  Май 2023 г. | Д. Янева,  Ем. Янчев  Класните ръководители  Д. Янева,  Ем. Янчев | |  | |
| **Мярка 3**  **Развитие на приобщаващо образование за деца и ученици със СОП** | **Дейност1**  Формиране на екипи за обучение на деца със СОП, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове | | **Реализиране на Дейност 1**  1. Идентифициране на ученици със СОП  2. Осигуряване на специални учебно-технически средства и дидактически материали, учебни помагала,  3. Разработване на индивидуални образователни програми;  4. Съдействие на родителите за извършване на комплексното педагогическо оценяване  5. Изготвяне на Заповед | | Текущ  Текущ  Октомври  октомври | Кл.  ръководители  ресурсен учител  Директора  Директора | |  | |
|  | **Дейност 2**  Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение | | **Реализиране на Дейност 2**  1.Екипни срещи на кл.ръководители и специалисти от Ресурсен център  2.Изработване на индивидуални програми  3.Работа с подходящи материали  4.Адаптиране на кл.стая за включващо обучение. | | Текущ  Октомври 2022г  Юни 2023г | Кл.  ръководители,  рес.учител  директора | |  | |

###### РАЗДЕЛ ІІ.

**І. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022 - 2023 ГОДИНА**

**СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № РД 01 –435 /09.09.2022 г. НА МИНИСТЪРА НА**

**ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**Ваканции и неучебни дни за учебната 2022 – 2023 година**

**Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2022 – 2023 година:**

**29.10.2022 г. – 01.11.2022 г. вкл.** **–** есенна  
**24.12.2022 г. – 02.01.2023 г. вкл.** **–** коледна  
**01.02.2023 г. – 05.02.2023 г. вкл. –**междусрочна   
**08.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл.** **–** пролетна за I - XI клас  
**12.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл.** **–** пролетна за XII клас

**Начало на втория учебен срок на учебната 2022 – 2023 година:**

**06.02.2023 г. –** I - XII клас

**Неучебни дни**

**19.05.2023 г. –**държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)  
**23.05.2023 г. –**втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация  
**25.05.2023 г. –**неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности   
**13.06.2023 г. –**изпит по български език и литература от националното външно оценяване (НВО) в края на VII и на Х клас  
**16.06.2023 г. –**изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на Х клас

**Край на втория учебен срок на учебната 2022 – 2023 година:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16.05.2023 г.** |  |  | **–** |  |  | XII клас (13 учебни седмици) |
| **31.05.2023 г.** |  |  | **–** |  |  | І – III клас (14 учебни седмици) |
| **15.06.2023 г.** |  |  | **–** |  |  | IV – VІ клас (16 учебни седмици) |
| **30.06.2023 г.** |  |  | **–** |  |  | V – VІ клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища) |
| **30.06.2023 г.** |  |  | **–** |  |  | VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2023 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в Х и в XI клас) |

**ІІ. РЕЖИМ НА ОБУЧЕНИЕ – ЕДНОСМЕНЕН**

###### III. ДНЕВЕН ГРАФИК НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ I - VII КЛАС

**1. Организация** на учебния ден - целодневна за учениците от I - IV клас и полудневна за учениците от V - VII клас.

**2. Учебният ден** започва в 8.00 ч. и приключва съгласно утвърденото седмично разписание на учебните часове. Продължителността на учебния час е:

* в I и II клас - 35 минути
* в III и IV клас - 40 минути
* в V – VII клас - 40 минути

**3. График на учебните часове** и междучасията, съгласно Заповед № РД-01-435/ 09.09.2022 г. на министър на здравеопазването:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **I – II клас** | **Междучасие** | **Продължителност** |
| **1** | **08.25 – 09.00** | **09.00 – 09.20** | **20 минути** |
| **2** | **09.20 – 09.55** | **09.55 – 10.05** | **10 минути** |
| **3** | **10.05 – 10.40** | **10.40 – 10.50** | **10 минути** |
| **4** | **10.50 – 11.25** | **11.25 – 11.35** | **10 минути** |
| **5** | **11.35 – 12.10** | **12.10 – 12.20** | **10 минути** |
| **6** | **12.20 – 12.55** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **III – IV клас** | **Междучасие** | **Продължителност** |
| **1** | **08.10 – 08:50** | **08.50 – 09.00** | **10 минути** |
| **2** | **09.00 – 09.40** | **09.40 – 10.05** | **25 минути** |
| **3** | **10.05 – 10:45** | **10.45 – 10.55** | **10 минути** |
| **4** | **10.55 – 11.35** | **11.35 – 11.45** | **10 минути** |
| **5** | **11.45 – 12.25** | **12.25 – 12.35** | **10 минути** |
| **6** | **12.35 – 13.15** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **V – VII клас** | **Междучасие** | **Продължителност** |
| **1** | **08.00 – 08.40** | **08.40 – 08.50** | **10 минути** |
| **2** | **08.50 – 09.30** | **09.30 – 09.40** | **10 минути** |
| **3** | **09.40 – 10.20** | **10.20 – 10.40** | **20 минути** |
| **4** | **10.40 – 11.20** | **11.20 – 11.30** | **10 минути** |
| **5** | **11.30 – 12.10** | **12.10 – 12.20** | **10 минути** |
| **6** | **12.20 – 13.00** | **13.00 – 13.10** | **10 минути** |
| **7** | **13.10 – 13.50** |  |  |

**4. Училището осигурява целодневна организация на учебния ден** за учениците от І до ІV клас вкл., като задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок (до обяд), а часовете за самоподготовка, заниманията по интереси и организиран отдих и физическа активност – в отделен блок (следобед).

**5. График на учебните часове и на междучасията при целодневна организация** на учебния ден за учениците от І до ІV клас съгласно РД-01-435/ 09.09.2022 г. на министър на здравеопазването:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дейност** | **І клас**  **/след 4 учебен час/** | **І – ІI клас**  **/след 5 учебен час/** |
| Обяд | 11.30 – 12.00 | 12.10 – 12.40 |
| Организиран отдих и физическа активност | 12.10 – 12.45 | 12.50 – 13.25 |
| Организиран отдих и физическа активност | 12.55 – 13.30 | 13.35 – 14.10 |
| Самоподготовка | 13.40 – 14.15 | 14.20 – 14.55 |
| Самоподготовка | 14.25 – 15.00 | 15.05 – 15.40 |
| Занимания по интереси | 15.10 – 15.45 | 15.50 – 16.25 |
| Занимания по интереси | 15.55 – 16.30 | 16.35 – 17.10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дейност** | **ІІI - IV клас**  **/след 5 учебен час/** | **ІІІ - IV клас**  **/след 6 учебен час/** |
| Обяд, Организиран отдих и физическа активност/ООФА/ | 12.30 – 13.20 | 13.20 – 14.10 |
| Организиран отдих и физическа активност/ООФА/ | 13.30 – 14.10 | 14.10 – 14.50 |
| Самоподготовка | 14.20 – 15.00 | 15.00 – 15.40 |
| Самоподготовка | 15.10 – 15.50 | 15.50 – 16.30 |
| Занимания по интереси | 16.00 – 16.40 | 16.40 – 17.20 |
| Занимания по интереси | 16.50 – 17.30 | 17.30 – 18.10 |

**6.** **Продължителност на часовете** за всяка една от групите в ЦДО:

* в I и II клас - 35 минути
* в III и IV клас - 40 минути

**IV.** **СЛЕДОБЕДНИ ЗАНИМАНИЯ**

1. **Учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности I – IV клас**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **Ден** | **От - до** |
| I а | сряда | 11.35 – 12.10 |
| Iб | понеделник | 11.35 - 12.10 |
| II | понеделник | 12.20 – 12.55 |
| III а | сряда | 12.30 – 13.10 |
| III б | сряда | 13.15 – 13.55 |
| IV | четвъртък | 12.35 – 13.15 |

**2. Учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **Ден** | **От - до** |
| V а | понеделник | 13.10 – 13.50  Блок 2 часа-1-3та седмица/ |
| V б | понеделник | 13.10 – 13.50  Блок 2 часа-2-4та седмица/ |
| VI а | сряда | 13.10 – 13.50  Блок 2 часа-1-3та седмица/ |
| VI б | сряда | 13.10 – 13.50  Блок 2 часа-2-4та седмица/ |
| VIIа | Четвъртък | 13.50 – 14.30 |
| VII б | Петък | 13.50 – 14.30 |

**V. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЕ СФОРМИРАТ СЛЕДНИТЕ ПОСТОЯННИ КОМИСИИ:**

***1. Комисия за обобщаване и обработване на информацията и за получаване и раздаване на учебниците за безвъзмездно ползване от учениците от І - VІІ клас*** в състав:

Дияна Янева – председател, ЗДУД

Татяна Иванова Карастоянова – старши учител БЕЛ

Татяна Георгиева Карастоянова – старши учител музика

***2. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи*** в състав:

Милена Челебиева- председател

Дияна Янева –ЗДУД, зам. председател,

Емил Янчев– старши учител по история и цивилизации, секретар

Богдан Алексиев – старши учител, член

Коста Кучков – огняр, член

Михаил Кучков- охрана, член

***3. Комисия за оценка на труда на педагогическия и непедагогическия персоналл* в състав:**

Дияна Янева– ЗДУД, председател

Емил Янчев– ст. учител V – VІІ клас история и цивилизации, член

Марияна Андреева – ст.учител ЦДО І – ІV клас, член

Татяна Иванова Карастоянова- ст.учител БЕЛ, член

***4. Комисия за разработване и актуализиране на програми правилници и планове*** в състав:

Милена Челебиева- директор, председател

Емил Янчев – старши учител по история и цивилизация , член

Дияна Янева – ЗДУД , член

***5. Комисия по даренията*** в състав:

Дияна Яневя – ЗДУД – председател

Диана Теберова – ст. учител математика

Веселина Лолова – главен счетоводител

***6. Комисия за поддържане сайта на училището*** в състав:

Диана Теберова – старши учител по математика, председател

Руска Азманова – учител по англ.език

Веселина Лолова – счетоводител

***7. Комисията за превенция на противообществените прояви на учениците***

Дияна Янева– ЗДУД – председател

Христа Димитрова– психолог

Екатерина Вангелова – старши учител І - ІV клас

***8. Комисия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** в състав:

Милена Челебиева- директор, председател

Богдан Алексиев – ст.учител,физ.възпитание, член

***9.Комисия по безопасност на движението по пътищата*** в състав:

Богдан Алексиев – ст.учител,физ.възпитание ,председател

Николинка Ганева – старши учител І – ІV клас

Теодора Стерикова – старши учител,англ.език начален етап

***10.Комисия за унищожаване на документи с фабрична номерация*** в състав:

Дияна Янева - ЗДУД, председател

Диана Теберова – старши учител ИТ,математика

Емил Янчев – старши учител V-VІІ клас

*11.Комисия за стратегия за развитие на училището, задържане и прием на ученици, маркетинг и реклама.*

Дияна Янева – ЗДУД, председател

Лидия Александрова –ст.учител БЕЛ, член

Марияна Андреева- ст.учител ЦДО, член

*12.Комисия за поддържане и обновяване на постояните експозиции в училище*

Анета Георгиева – рес.учител, председател

Христа Димитрова- психолог, член

Теодора Христова- ст.учител ЦДО, член

Татяна Ив.Карастоянова – ст.учител БЕЛ, член

*13.Комисия за провеждане на училищни тържества*

Лидия Александрова – ст.учетел БЕЛ, председател

и членове:

за сценарии

Татяна Иванова Карастоянова, Екатерена Вангелова,Пенка Лолова

музикална част:

Татяна Г. Карастоянова, Николинка Ганева

озвучаване :

Марияна Андреева, Богдан Алексиев

украса:

Христа Димитрова, Петър Османлиев, Павлина Мухтарова

*14. Комисия за проучване и организиране на квалификационната дейност*

Диана Теберова – ст.учител МАТ.,председател

Руска Азманова – учител АЕ, член

Богдан Алексиев – ст.учител физ.възпитание, член

Емил Янчев – ст.учител история и цивилизации, член

*15. Комисия по етика*

Емилия Петкова- ст.учител нач.етап, председател

Грета Черешева – ст.учител биология и химия, член

Зоя Арабаджиева- ст.учител ЦДО, член

*16. Комисия за разнообразяване живота на училищната общност*

Богдан Алексиев- ст.учител физ.възпитание, председател

Емил Янчев – ст.учител история и цивилизации, член

Руска Азманова- учител АЕ, член

Димитрова- ст.учител нач.етап, член

Петър Османлиев- логопед, член

*17.Постоянно действащ екип за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование*

Председател Дияна Янева

Членове:

Татяна Ив. Карастоянова, Татяна Г. Карастоянова, Теодора Христова, Павлина Мухтарова, П. Лолова, Теодора Стерикова, Екатерина Вангелова, Богдан Алексиев, Грета Черешева, Руска Азманова, Диана Теберова, Христа Димитрова, Мариана Андреева, Анета Георгиева

***Методически обединения***:

* На класните ръководители V – VІІ клас – председател – Мария Митева
* на учителите в началния епат и Учител ПК - председател – Мариана Андреева, начален учител;
* на учителите в прогимназиален етап - председател Лидия Александрова, ст.учител БЕЛ

***Училищен координационен съвет за противодействие на насилието и тормоза*** в ОУ „Христо Ботев” гр. Мъглиж

Милена Челебиева - директор, председател

Руска Азманова – учител по англ.език

Христа Димитрова – психолог

Емилия Петкова – старши начален учител

Люцкан Седефов – ученик

Лиляна Гаджева- родител

***Координатор приобщаващо образование*** в ОУ Хр.Ботев»

Емил Янчев– старши учител V-VІІ клас

***Оператор за Защита на личните данни***

Емил Янчев– старши учител V-VІІ клас

***Служител по сигурността***

Богдан Алексиев – ст.учител,физ.възпитание ,председател

**VІ. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**/ ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА /**

**П Л А Н**

**ЗА**

**РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 - 2023 ГОДИНА**

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник - директорите без норма на преподавателска работа.

Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица.

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2022 ГОДИНА**

1. Приемане на промени в Правилника за дейността на училището и запознаване с измененията и допълненията на ЗПУО и Наредбите.

2. Приемане на Годишен план за дейността на училището през 2022 - 2023 г.

3. Приемане на училищните учебни планове за I а, б, II , III а, б, IV – дневна форма на обучение и на V а, б, VI а, б и VII а, б клас – дневна и V, VI и VII клас – самостоятелна форма на обучение.

4. Определяне формите на обучение.

5. Приемане на системата от символи на качествените показатели за оценяване на учениците в I – III клас.

6. Приема мерки за повишаване качеството на образованието

7. Приема на Програма за превенция на ранното напускане на училище

8. Приема на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

9. Приемане на Годишна програма за целодневна организация на учебния ден.

10. Приемане на Учебен план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2022 – 2023 год.

11. Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2022 - 2023 год.

12. Създаване на методически обединения в училището и определяне на председателите и състава им.

13. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище за учебната 2022 - 2023 год. Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.

14. Запознаване с плановете за контролна дейност на директора, ЗДУД.

15. Приемане на промените в Правилника за вътрешния трудов ред.

16. Актуализация на Плана за безопасни условия на труд и възпитание в ОУ „Христо Ботев“ гр. Мъглиж.

17. Актуализиране на Плана на Етичната комисия и Етичния кодекс.

18. План за организиране дейността по БД

24. Определяне на занимания по интереси през 2022 - 2023 учебна година. Избор на представител на ПС за работа с електронната платформа за занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2022 ГОДИНА**

1. Приемане на Индивидуални учебни планове на ученици със СОП обучавани в ЦСОП гр. Мъглиж

2. Приемане на Програма за занимания по интереси за учебната 2022 - 2023 г.

3. Приемане на план за сигурност

4. Приемане на Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма по ЗМИП.

5. Организиране на допълнително обучение на ученици, нуждаещи се от обща подкрепа.

6. Приемане на плановете на Постоянните комисии и Методическите обединения.

7. Обсъждане входното ниво на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати.

**МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2022 ГОДИНА**

1. Доклад-анализ на отсъствията и приемане на мерки за намаляване на отсъствията по неуважителни причини. Застрашени ученици. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

2. Обсъждане състоянието на училищната документация

3. Анализ на работата на екипа за обхват на учениците в задължителна училищна възраст.

4. Приемственост в обучението на учениците от начален и прогимназиален етап

**МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2023 ГОДИНА**

1. Информация за работата с ученици с голям брой отсъствия по неуважителни причини, застрашени от отпадане и учениците, които са на ресурсно подпомагане в училището.

2. Условията и ред за завършване на първи учебен срок

3. Състояние, проблеми и мерки за подобряване на материално-техническата и дидактическа база в училището.

**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2023 ГОДИНА**

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателна работа и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и мерки за подобряване на образователните резултати.

2. Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване.

3. Отчет на констатации от контролната и помощна дейност на директора на училището.

4. Отчет на изпълнение на Бюджет 2022 г.

**МЕСЕЦ МАРТ 2023 ГОДИНА**

1. Бюджет за 2023 г.

2. Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи в училището през учебната 2023 - 2024 година.

3. Обсъждане на проблемите в образователния процес по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.

4. Анализ на провежданите извънкласни дейности.

**МЕСЕЦ АПРИЛ 2023 ГОДИНА**

1. Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след 7 клас.

3. Подготовка за НВО IV и VII клас

**МЕСЕЦ МАЙ 2023 ГОДИНА**

1. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2022 - 2023 година.

2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището. Отсъствия, застрашени ученици и мерки за отстраняване на пропуските.

3. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2022 - 2023 година

4. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

5. Утвърждаване на списък с ученици от начален етап, оставащи на допълнителна работа.

**МЕСЕЦ ЮНИ / ЮЛИ 2023 ГОДИНА**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година

и изпълнение на годишния план.

2. Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения и екипа, разработил Програмата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2022 - 2023 година и мерки за подобряване на образователните резултати.

4. Доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището.

5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2023 - 2024 година.

6. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2022 - 2023 година и констатации

от контролната и помощна дейност на директора на училището.

7. Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Занимания по интереси”.

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година

### **VІІ. КАЛЕНДАР ЗА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2022 – 2023 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **И З Я В И** | **ОТГОВАРЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО** | **СЪГЛАСУВА** | **С Р О К** | **КОНТРОЛИРА** |
| **1.** | **Тържествено откриване на новата учебната година** | **Д.Димитрова**  **М.Андреева**  **Б. Алексиев**  **Н.Ганева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **14.09** | **Директор** |
| **2.** | **Обявяване независимостта на България** | **Ем. Янчев**  **Класните ръководители** | **ЗДУД – Д.Янева** | **18.09**  **до**  **21.09** | **Директор** |
| **3.** | **Изложба на предмети, изработени от природни материали**  **„Билките в природата и тяхното опазване“- беседа и изработване на табло** | **Грета Черешева**  **Д.Димитрова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.10** | **Директор** |
| **4.** | **Ден на народните будители представителни изяви**  **„Легенди за родния край“ – беседа и табло** | **Класните ръководители, Ек.Вангелова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **01.- 10.11.** | **Директор** |
| **5.** | **Ден на дарителя Николаки Стоилов - Никулден**   * **благотворителна акция за подпомагане на деца в неравностойно положение** | **Л. Александрова**  **Всички кл.ръководители** | **ЗДУД– Д.Янева** | **24.11**  **до**  **06.12** | **Директор** |
| **6.** | **Коледни тържества:**   * **украсяване на училищната коледна елха;** * **коледен базар с изработени от децата предмети** * **„Коледни чудеса“ театър и карнавал** | **Христа Димитрова,**  **А.Георгиева**  **Кл.ръководители**  **І-ІV клас**  **М.Андреева, П.Мухтарова, Зоя Арабаджиева** | **ЗДУД– Д.Янева** | **05.12.**  **до**  **23.12.** | **Директор** |
| **7.** | **Изработване на екипен проект „Възрожденска къща“**  **Изработване на екипен проект „Зелен кът в стаята“** | **Ем. Петкова**  **Ем. Петкова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.12** | **Директор** |
| **8.** | * **Седмица на Хр.Ботев**   **19.02.**   * **Изготвяне на табло за В. Левски** * **Прожектиране на филм за В.Левски**   **3 март - Освобождението на България от османска власт – национален празник – тържество, литературни екскурзии.** | **Класни ръководители,**  **Ем. Петкова, Татяна**  **Ив. Карастоянова**  **П.Лолова**  **Т.Г.Карастоянова,**  **Д.Янева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **6.01.**  **20.01**  **09.02.**  **до**  **03.03.** | **Директор** |
| **9.** | **Посрещане на Баба Марта – изработване на мартеници, картички, уреждане на изложба** | **Христа Димитрова, А.Георгиева, кл.ръководители** | **ЗДУД – Д.Янева** | **22.02**  **до**  **01.03** | **Директор** |
| **10.** | **Гражданско образование**  **1.„Заедно творим добро“- дискусия и изработване на табло и „Притчи за доброто“- четене,беседа,табло**  **2. „Аз обичам моето семейство“ –презентация и изработване на картички**  **3. „Името на моята улица, разказва за историята“** | **Д. Димитрова**  **Ек.Вангелова**  **П.Лолова**  **Ек.Вангелова** | **ЗДУД – Д.Янева**  **ЗДУД – Д.Янева** | **м.март**  **м.април**  **м.март**  **м.март** |  |
| **11.** | **Викторина по БДП**  **Конкурс – рисунка „С очите си видях бедата“** | **Б.Алексиев**  **М.Андреева**  **Г.Черешева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април** | **Директор** |
| **12.** | **Ден на земята – 22.04.**  **1.Изложба базар с произведения от рециклирани материали**  **2. „От зърното до хляба“ – беседа за популярни професии, свързани с производство на стоки** | **М.Митева**  **М.Челебиева**  **Ем.Петкова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април**  **м. април** | **Директор** |
| **13.** | **Състезание „Защита при бедствия,аварии и катастрофи“** | **Б.Алексиев** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април** | **Директор** |
| **14.** | **24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост:**   * **участие в общоградско тържество** | **Класни ръководители** | **ЗДУД – Д.Янева** | **24.05** | **Директор** |
| **15.** | **Годишни тържества на учениците от І-ІV клас и по повод 1 юни – Ден на детето** | **Класни ръководители на І – ІV клас**  **Класни ръководители на V – VІІклас** | **ЗДУД– Д.Янева** | **01.06** | **Директор** |
| **16.** | **Патронен празник на училището- 2 юни** | **Л.Александрова** | **ЗДУД– Д.Янева** | **02.06.** | |  | | --- | | **Директор** | |

**VІІІ. СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2022 - 2023 ГОДИНА**

**1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ИГРИ**

***М. СЕПТЕМВРИ***

* есенен поход І – VІІ клас

***М. ФЕВРУАРИ***

* Зимен поход V - VІІ клас

***М. МАРТ***

* Общински турнир по футбол - момчета - V – VІІ клас

***М. АПРИЛ***

* щафетни и спортно-състезателни игри – ученици – І - ІV клас

***М. МАЙ***

* футбол - момчета - V - VІІ клас

***М. ЮНИ***

* баскетбол - момичета – V -VІІ клас

**2. УЧАСТИЕ В ОБЩИНСКИТЕ И ОБЛАСТНИ СПОРТНИ ИГРИ –** по график