**ГОДИШЕН ПЛАН**

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР.МЪГЛИЖ

**УЧЕБНА 2023/ 2024 ГОДИНА**

1.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Утвърждавам:**.........................*(подпис и кръгъл печат на училището)* Татяна Неделчева Цанекова **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА** Основно училище "Христо Ботев"УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА **1. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.** През 2022/2023 г. в училището се обучаваха 221 ученика разпределени в 12 паралелки и 5 ученика в изнесени паралелки в ЦСОП в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Добър 3,80, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището. ➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

| **Учебен предмет** | **Училищен среден резултат** | **Областен среден резултат** | **Разлика между училищен и областен резултат** | **Национален среден резултат** | **Разлика между училищен и национален резултат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БЕЛ | 42,60 | 70,90 | 28,30 | 71,42 | 28,82 |
| Математика | 32,57 | 60,25 | 27,68 | 63,16 |  30,59 |

➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VІІ КЛАС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **Населено място** | **Код** | **Училище** | **Среден****резултат в училището** | **Среден****резултат****в областта** | **Разлика между училищен и областен резултат** | **Среден****резултат****в страната** | **Разлика между училищен и национален резултат** |
| БЕЛ | Гр.Мъглиж | 2405116 | ОУ „Хр. Ботев“ | 28,58 | 49,28 | 20,70 | 53,63 | 25,05 |
| МАТЕМАТИКА | Гр. Мъглиж | 2405116 | ОУ „Хр.Ботев“ | 24,92 | 31,88 | 6,96 | 35,32 | 10,40 |

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва: По Български език и литература на НВО 4 клас резултатите са по-високи в сравнение с тези по Математика. По Български език и литература на НВО 7 клас резултатите са сравнително по-ниски от резултатите на областно и национално ниво.В Основно училище "Христо Ботев" работят 25 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са всички педагогически специалисти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Постиженията в дейността на Основно училище "Христо Ботев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището: 1.Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции. 2.Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението. 3.Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите. 1. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
2. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
3. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
4. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

 5. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.6. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с: 1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места. 2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия. 3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база. 4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи. Привличане на възможно по- голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.5. Недостатъчна активност на МО и училищни комисии. **ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:** 1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците. 2. Осъществяване на дейността на Основно училище "Христо Ботев" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти. 3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми. 4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището. 5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището и училищното настоятелство.**ІІІ. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ** *ГЛАВНА ЦЕЛ* Развитие на Основно училище "Христо Ботев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки. *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ* 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС. 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти. 5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.*ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО* 1.Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение. Приоритетно обучение по математика за желаещите ученици. 2.Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри. 3.Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна методическа дейност. 4.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол. 5.Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ. 6.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. 7.Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган подпомагащ цялостната УВР.**ІV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ** ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| **№**  | **Дейност**  | **Срок**  | **Отговорни лица**  | **Индикатори**  | **Финансиране**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст *(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г. )*  |
| -  | -  | -  | -  | -  | -  | + -  |
| 2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)  |  |
| -  | -  | -  | -  | -  | -  | + -  |
| 3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)  |  |
| -  | -  | -  | -  | -  | -  | + -  |
| 4. Изпълнение на национални програми за развитие на основното образование  |  |
| -  | Дейности по НП „Без свободен час в училище”  | Съгласно сроковете на програмата  | Директор  | 100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти  | Бюджет на НП  |  |
| -  | НП „Заедно в изкуствата и спорта“  | Съгласно сроковете на програмата  | Ръководители на групи | Дневник | Бюджет на НП  |  |
| - | Дейности по НП „Участвай и променяй“ | Съгласно сроковете на програмата | Класни ръководители | Присъствен списък, снимков материал | Бюджет на НП |  |
| - | Дейности по Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ | Съгласно сроковете на програмата | Ръководители на групи | Дневник | Бюджет на проекта |  |
| 5. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)  |  |
| -  | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.  | Октомври 2023г. | Учителите по предмети | Картотека  | Не е необходимо  |  |
| -  | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.  | Октомври 2023г.  | Учителите по предмети  | Картотека  | Не е необходимо  |  |
| -  | Провеждане на консултации по предмети.  | Учебна 2023/2024 година  | Учителите по предмети  | График за консултации, дневник на консултациите  | Не е необходимо  |  |
| -  | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО  | Учебна 2023/2024 година  | Учителите по предметите от НВО  | График за консултации, дневник на консултациите  | Не е необходимо  |  |
| -  | Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.  | Учебна 2023/2024година  | Класни ръководители  | Брой отсъствия – оценки  | Не е необходимо  |  |
| -  | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.  | Учебна 2023/2024 година  | Учителите по предмети  | Планове, разработки, КДД  | Не е необходимо  |  |
| -  | Промяна в образователната дейност на учителите:  ежедневно планиране на урочната дейност;  задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;  разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.  | Учебна 2023/2024 година  | Учителите по предмети  | Планове, разработки, КДД  | Не е необходимо  |  |
| -  | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.  | Учебна 2023/2024 година  | Учителите по предмети  | Резултати от участия  | Не е необходимо  |  |

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ** | **ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИ ЛИЦА** | **ИНДИКАТОРИ** | **ФИНАНСИРАНЕ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС** | **1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището** |
| 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор и работна група | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор | Планове | Не е необходимо |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.3. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове | м. 09 | УчителиДиректор | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Протоколи от КД на директора, ЗДУД  | Не е необходимо |
| 1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VІІ клас. | м. 09м. 06 | Класни ръководители | учебници | Целеви средства |
| 1.1.6. Изготвяне на:·      график за провеждане на ЧК,  консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;·      график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;·      седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09м. 02 | Учители | Училищни документи | Не е необходимо |
|  |  |  |  |  |
| **1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование** |
| 1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет |
| 1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.4.        Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски . | м. 10 | Учители  | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| **1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием**  |
| 1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| 1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| **2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на** **училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование** | **2.1. Гражданско образование** |
| 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |
| 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:·  правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;·  здравна култура и здравословен начин на живот. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2022/2023 и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот** |
| 2.2.1. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.2.2. Обучения:·  по безопасност на движението;·  за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;·  поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците** |
| 2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците** |
|   | 2.4.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа. | През учебната година | Координатор, педагогически съветник, участници в екипите | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.4.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:·  мерки за превенция и ограничаване на отпадането;·  действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.** | **3.1. Извънкласни и извънучилищни форми** |
| 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| 3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие** |
| 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | ЗДАСД | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 3.2.3. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти**  | **4.1. Квалификация на педагогическите специалисти** |
| 4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет |
| 4.1.2. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| **5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики** | **5.1. Взаимодействие с родителите** |
| 5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:·  укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;·  установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.1.2. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **5.2. Взаимодействие с институции** |
| 5.2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалището (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| **5.3. Присъствие на училището в общественото пространство** |
| 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | … | Сайт на училището | Училищен бюджет |

 V.КАЛЕНДАР ЗА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **И З Я В И** | **ОТГОВАРЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО** | **СЪГЛАСУВА** | **С Р О К** | **КОНТРОЛИРА** |
| **1.** | **Тържествено откриване на новата учебната година** | **М.Андреева****Б. Алексиев****Н.Ганева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **14.09** | **Директор** |
| **2.** | **Обявяване независимостта на България** | **Ем. Янчев****Класните ръководители** | **ЗДУД – Д.Янева** | **18.09****до****21.09** | **Директор** |
| **3.** | **Изложба на предмети, изработени от природни материали****„Билките в природата и тяхното опазване“- беседа и изработване на табло** | **Грета Черешева****Д.Димитрова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.10** | **Директор** |
| **4.** | **Ден на народните будители представителни изяви****„Легенди за родния край“ – беседа и табло** | **Класните ръководители, Ек.Вангелова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **01.- 10.11.** | **Директор** |
| **5.** | **Ден на дарителя Николаки Стоилов - Никулден*** **благотворителна акция за подпомагане на деца в неравностойно положение**
 | **Всички кл.ръководители**  | **ЗДУД– Д.Янева** | **24.11****до** **06.12** | **Директор** |
| **6.** | **Коледни тържества:*** **украсяване на училищната коледна елха;**
* **коледен базар с изработени от децата предмети**
* **„Коледни чудеса“ театър и карнавал**
 | **Р.Ангелова,****Кл.ръководители****І-ІV клас****М.Андреева, П.Мухтарова, Зоя Арабаджиева** | **ЗДУД– Д.Янева** | **05.12.****до****23.12.** | **Директор** |
| **7.** | **Изработване на екипен проект „Възрожденска къща“****Изработване на екипен проект „Зелен кът в стаята“** | **Ем. Петкова****Ем. Петкова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.12** | **Директор** |
| **8.** | * **Седмица на Хр.Ботев**

**19.02.*** **Изготвяне на табло за В. Левски**
* **Прожектиране на филм за В.Левски**

**3 март - Освобождението на България от османска власт – национален празник – тържество, литературни екскурзии.** | **Класни ръководители,****Ем. Петкова, Татяна****Ив. Карастоянова****П.Лолова****Т.Г.Карастоянова,****Д.Янева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **6.01.****20.01****09.02.****до****03.03.** | **Директор** |
| **9.** | **Посрещане на Баба Марта – изработване на мартеници, картички, уреждане на изложба** | **Радка Ангелова, Стела Попова****кл.ръководители** | **ЗДУД – Д.Янева** | **22.02****до****01.03** | **Директор** |
| **10.** | **Гражданско образование****1.„Заедно творим добро“- дискусия и изработване на табло и „Притчи за доброто“- четене,беседа,табло****2. „Аз обичам моето семейство“ –презентация и изработване на картички****3. „Името на моята улица, разказва за историята“** | **Д. Димитрова****Ек.Вангелова****П.Лолова****Ек.Вангелова** | **ЗДУД – Д.Янева****ЗДУД – Д.Янева** | **м.март****м.април****м.март****м.март** |  |
| **11.** | **Викторина по БДП****Конкурс – рисунка „С очите си видях бедата“** | **Б.Алексиев****М.Андреева****Г.Черешева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април** | **Директор** |
| **12.** | **Ден на земята – 22.04.** **1.Изложба базар с произведения от рециклирани материали****2. „От зърното до хляба“ – беседа за популярни професии, свързани с производство на стоки** | **Ем.Петкова** |  **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април****м. април** | **Директор** |
| **13.** | **Състезание „Защита при бедствия,аварии и катастрофи“** | **Б.Алексиев** |  **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април** | **Директор** |
| **14.** | **24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост:*** **участие в общоградско тържество**
 | **Класни ръководители**  | **ЗДУД – Д.Янева** | **24.05** | **Директор** |
| **15.** | **Годишни тържества на учениците от І-ІV клас и по повод 1 юни – Ден на детето** | **Класни ръководители на І – ІV клас****Класни ръководители на V – VІІклас** | **ЗДУД– Д.Янева** | **01.06** | **Директор** |
| **16.** | **Патронен празник на училището- 2 юни** | **Р.Нинова** | **ЗДУД– Д.Янева** | **02.06.** |

|  |
| --- |
| **Директор** |

 |

 **VІ. СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2023 - 2024 ГОДИНА** **1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ИГРИ*****М. СЕПТЕМВРИ**** есенен поход І – VІІ клас

***М. ФЕВРУАРИ**** Зимен поход V - VІІ клас

***М. МАРТ**** Общински турнир по футбол - момчета - V – VІІ клас

 ***М. АПРИЛ**** щафетни и спортно-състезателни игри – ученици – І - ІV клас

***М. МАЙ**** футбол - момчета - V - VІІ клас

***М. ЮНИ**** баскетбол - момичета – V -VІІ клас

**2. УЧАСТИЕ В ОБЩИНСКИТЕ И ОБЛАСТНИ СПОРТНИ ИГРИ –** по график**VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** *(приложение към годишния план)* **VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика** 1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др. 2. Взаимодействия с родители. 3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др. **IX. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ/ приложение към годишния план/** |  |
|  |  |
|  |  |